



# Park Side School

## ELEMENTARY (K-4)

### SUSD ENROLLMENT INSTRUCTIONS

Please use the following guidelines for enrolling your student. **Enrollment is not complete until ALL items listed below are submitted.** Parents/Guardians of enrolling students must provide appropriate documentation. If transferring to Sebastopol Union School District (SUSD), the school may obtain documents from a previously attended district. Please note, not all items are required for all grades. If registering a transitional kindergarten or kindergarten student, please review the section with additional requirements for those students only.

#### Online Enrollment via AERIES

All new and continuing students must register using the [Online Portal](#), AERIES. The enrollment process includes filling out a technology agreement, medical record, field trip permission form, and required annual notification letter. All documents must be completed. Additionally, the following items are required and should be located prior to beginning the enrollment process.

1. **Completed and Up-to-Date Immunization Records:**

Visit [www.shotsforschool.org](http://www.shotsforschool.org) for more information regarding current, specific state/federal immunization requirements for each grade level. If your student is missing immunizations, appointment confirmations are required to establish a completion timeline under Conditional Enrollment policies.

2. **Birth Certificate/Proof of Age:**

A certified copy of your student's birth certificate, or other legal identification as stipulated by Ed Code, is required. Children who will be five years old by September 1<sup>ST</sup> of the enrolling school year will be enrolled in Kindergarten (K). Children who will turn five years old between September 2<sup>nd</sup> and December 2<sup>nd</sup> of the enrolling school year will be enrolled in Transitional Kindergarten (TK). Children born after December 2<sup>nd</sup> may be considered for enrollment on a case-by-case basis, if space permits.

3. **Proof of Residency:**

One or more of the following must be provided to establish SUSD residency:

- Utility Bill (PG&E, water, sewer, garbage)
- Mortgage Bill, Rental Contract, or Lease Agreement
- Voter Registration Card
- Property Tax Bill/Payment Receipt
- Paystub/W-2 (showing current address)
- Correspondence from a Government Agency



**Additional Requirements for Incoming TK & Kindergarten Students:**

The following documents must also be completed during the registration process and should be submitted to the main office as soon as possible. Forms are required before the first day of school. Pre-registered students who have not completed immunization requirements, the five year-old physical exam, and/or the oral health exam may be enrolled under Conditional Enrollment Policies. If this is required for your student, please call or stop by the office to sign a **Conditional Enrollment Agreement**.

4. **“Getting to Know Your Child” Questionnaire (TK/K):**  
This questionnaire assists staff in determining your child’s learning style and classroom placement. It is important that the child completes the drawing and writing portion on his/her own.
  
5. **Five Year-Old Kindergarten Physical (TK/K):**  
Students are required to get a physical prior to starting school. Although most doctors or HMOs have their own forms, a standardized form is available in the school office. Physicians are often booked in late July/August, so scheduling an appointment in advance is important.
  
6. **Oral Health Assessment/Dental Exam (TK/K):**  
Students are also required to get an oral health assessment before starting school. Standardized forms are also available in the school office.

**Bus Information**

West County Transportation Agency requires a bus pass for every rider. [Bus pass applications](#) must be completed online. Click here to access [bus route information](#). Please note, **bus transportation is not available at kindergarten dismissal**. Kindergarteners must be picked up at dismissal time or arrangements can be made with C.A.S.T.L.E. for after school childcare (fees associated) until the 2:25 pm bus.

**Academic Calendar**

Click here to view the [academic calendar](#) or visit the district’s [website](#) to learn more about Sebastopol Union Schools.

### **Instrucciones para registrar en SUSD**

Utilice las siguientes pautas para inscribir a su estudiante. **La inscripción no está completa hasta que hayamos recibido todos los artículos a continuación.** Padres/ guardianes de estudiantes registrados deben proporcionar documentación aceptable. Si están transfiriendo a Sebastopol Union School District la escuela puede obtener los documentos de la escuela previa que asistió. Por favor note que no todos los artículos son requeridos para todos los grados. Si está registrando para kinder de transición o Kinder tradicional, por favor revise la sección con requisitos adicionales para esos estudiantes solamente.

#### **Inscripcion en línea via AERIES:**

Todos los estudiantes nuevos y continuos deben registrarse usando el [portal en línea](#), AERIES. Este portal incluye acuerdo de tecnología, registro médico, formulario de permiso de viaje de campo y carta de notificación anual requerida. Todos estos documentos deben ser completados. Además, los siguientes elementos son obligatorios y deben ubicarse antes de comenzar el proceso de inscripción

1. **Registros de vacunación actualizados y completa:** visite [www.shotsforschool.org](http://www.shotsforschool.org) para obtener más información sobre los requisitos de inmunización estatales / federales específicos por nivel de grado. Si a su estudiante le faltan vacunas, se requieren confirmaciones de citas para establecer un cronograma de finalización según las políticas de *inscripción condicional*.
2. **Acta de nacimiento/ comprobante de edad:** Se requiere una copia certificada del acta de nacimiento u otra identificación legal según lo estipulado por el código de educación para inscribir a cada estudiante. Los niños que tengan 5 años para el primero de septiembre del año escolar de inscripción se inscribirán en el kinder tradicional (K). Los niños que cumplirán 5 años entre el 2 de septiembre y el 2 de diciembre del año escolar de inscripción se inscribirán en kinder transición (TK). *Los niños nacidos después del 2 de diciembre podrían ser considerados caso por caso si el espacio lo permite.*
3. **Prueba de residencia:** Se debe proporcionar uno o más de los siguientes para comprobar la residencia y la elegibilidad de SUSD para inscribirse.
  - Factura de servicios públicos (PG&E, agua/drenaje/ basura)
  - Factura de hipoteca , contrato de renta.
  - Tarjeta de registro de votantes
  - Factura de impuesto de propiedad/recibo de pago
  - Talón de cheque/ W-2 mostrando direccion actual
  - Correo de agencia de gobierno

### **Requisitos adicionales para estudiantes entrantes de TK y Kindergarten:**

Los siguientes documentos también deben completarse durante el proceso de registro y deben enviarse a la oficina principal lo antes posible. Los formularios se requieren antes del primer día de clases. Los estudiantes preinscritos que no hayan completado los requisitos de inmunización, el examen físico a los cinco años y / o el examen de salud bucal pueden inscribirse bajo las Políticas de inscripción condicional. Si esto es requerido para su estudiante, por favor llame o pase por la oficina para firmar un Acuerdo de Inscripción Condicional.

4. **Cuestionario "Conociendo a su hijo"**: Este cuestionario es muy útil para nuestro personal a la hora de determinar el estilo de aprendizaje y la colocación de salón de su hijo. Es importante que completen la parte de dibujo y escritura por su cuenta.
5. **Formulario de informe del médico**: Formularios estandarizados están disponibles en la oficina de la escuela. Aunque la mayoría de los doctores tienen su propia forma. Los médicos a menudo se llenan completos en fines de julio / agosto, por lo que las citas oportunas son importantes.
6. **Evaluación de salud oral**: Los estudiantes también deben obtener una evaluación de salud bucal antes de comenzar la escuela. Los formularios estandarizados también están disponibles en la oficina de la escuela.

### **Información del bus:**

Pases para el autobús escolar con *La Agencia de Transporte del Condado Oeste* son requeridos para cada pasajero. Las solicitudes se [completan EN LINEA](#), y puede ver información de ruta [AQUI](#). Tenga en cuenta que ***NO HAY TRANSPORTE DE AUTOBUSES DISPONIBLE EN EL TIEMPO DE DESPIDO DE KINDERGARTEN***. Deberá recoger a su hijo de Kindergarten a la hora de salida O hacer arreglos con CASTLE para el cuidado de niños (por una tarifa) hasta que el autobús de las 2:25.

### **Calendario Académico Escolar:**

Visite la página de internet del SUSD en [www.sebastopol.schools.org](http://www.sebastopol.schools.org), para ver el calendario del año actual. O siga el link: [Calendario Academico](#)